



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาโครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชน สู่ Digital Marketing
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยจังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาโครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชน สู่ Digital Marketing ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๔๘,๙๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนองานให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างคืองานอบรมผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอ ซึ่งจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๕. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอและคู่สัญญาได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวนโหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.pathumthani.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๘๑-๖๓๗๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดปทุมธานี ผ่านทางอีเมล pathumb๐@cdd.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดย จังหวัดปทุมธานี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pathumthani.cdd.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจัญ จันทรเนตร์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๖

การจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชน สู่ Digital Marketing

ตามประกาศ จังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “จังหวัด” มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชน สู่ Digital Marketingด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างคือ งานอบรมผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอ ซึ่งจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอและคู่สัญญาได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่ จังหวัด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ จังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ จังหวัด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ จังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๙,๙๔๕ บาท (สามแสนเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ จังหวัด ^๓ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัด จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงาน (๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัด สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัดจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ จังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง จังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งแผนการดำเนินงานแนวคิดและรูปแบบการจัดการงาน การจัดงานแถลงข่าวตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุงานแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน โดยจัดทำเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุงานแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง*

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ จังหวัด ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัด ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ จังหวัด ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัด จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัด สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขอ จังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัด ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดใน การเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ จังหวัด หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับ จังหวัด ไว้ชั่วคราว



- หมายเหตุ**
- ๑ ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง
 - ๑ก ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น
 - ๒ เลือกใช้ตามความเหมาะสมหรือจำเป็น
 - ๓ ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - ๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้งในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใดว่า สินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการหรือมีหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจนที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต
 - ๕ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - ๖ ความในวรรคนี้ให้ใช้บังคับกับการประกวดราคาจ้างที่ไม่มีการประกันความชำรุดบกพร่อง
 - ๗ อัตราค่าปรับกรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานจ้างช่วงตามสัญญา
 - ๘ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒
 - ๙ กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐโดยคำนึงถึงความเหมาะสม
 - ๑๐ อัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙
 - ๑๑ ให้ระบุชื่อ หน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประทับตราชื่อหน่วยงานของรัฐ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับตรา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

โครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชนสู่ Digital Marketing

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจ

กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์

กิจกรรมที่ ๓ นำสินค้าไปวางจำหน่ายบน Platform Digital Marketing

กิจกรรมที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า OTOP

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ ทั้งพัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัย การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตที่มีมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายในการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศบนพื้นฐานแนวคิด “การต่อยอดอดีต ปรับปรุงปัจจุบัน สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” โดยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ ขยายโอกาสด้านการค้าการลงทุนควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ความสำคัญกับการเกษตรสร้างมูลค่า เกษตรแปรรูป สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวด้วยอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจ ใช้ประโยชน์จากการท่องเที่ยวให้เอื้อต่อผลิตภัณฑ์ชุมชนและเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมและสร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ โดยคำนึงถึงศักยภาพของแต่ละพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบนิเวศ และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเติบโตของการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ กระจายโอกาสในการสร้างรายได้ไปสู่ชุมชนและเมืองอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

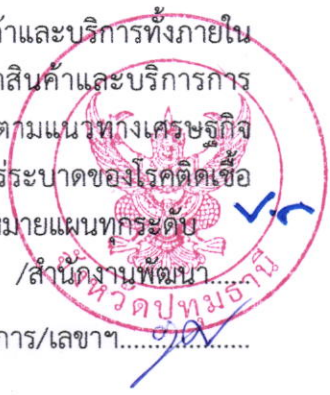
ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๕ การท่องเที่ยว ที่สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ประเด็นที่ ๑๖ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก แผนย่อยการยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ โดยส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญและจำเป็นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดรายได้ได้ด้วยตนเอง โดยมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ทำหน้าที่เป็นแผนระบุทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ประเทศควรให้ความสำคัญและมุ่งดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้บรรลุผลภายในช่วงเวลาของแผน ๕ ปี เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยกำหนดมิติการพัฒนาที่ ๑ ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดมุ่งหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

จังหวัดปทุมธานี กำหนดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คือ “ปทุมธานี เมืองน่าอยู่ ศูนย์กลางธุรกิจบริการ และฐานการผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าและบริการทั้งภายในและภายนอกภาคการเกษตร (ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง) ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการการท่องเที่ยวของจังหวัด ลดความเหลื่อมล้ำในสังคมยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในจังหวัดหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดให้ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายแผนทุกระดับ

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี จึงกำหนดขับเคลื่อนงานตามแผนพัฒนาจังหวัด ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับการผลิตภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการให้มีมูลค่าสูง ได้มาตรฐาน สู่ตลาดโลก ในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์โดยพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็น การสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้บริโภคมากขึ้น และสนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมา เป็นเครื่องมือในการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/สินค้าชุมชน /สินค้าเกษตร ของผู้ประกอบการในจังหวัดปทุมธานี จัดจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มในรูปแบบ Online และรูปแบบ Offline โดยการจัดจำหน่ายและการจัดแสดงสินค้า สร้างโอกาสการเข้าถึงตลาดที่หลากหลายช่องทางมากขึ้น และก้าวสู่เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็งบนพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการ OTOP / ผู้ผลิตสินค้าชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ในรูปแบบ Offline และ Online

๒.๒ เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ ให้แก่ผู้ประกอบการ OTOP/ผู้ผลิตสินค้าชุมชน และสมาชิกให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้า OTOP /สินค้าชุมชน /สินค้าเกษตร และผู้ประกอบการในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ที่สนใจเข้าร่วม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๔. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง ดำเนินการระหว่าง กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖ (ดำเนินการในระยะเวลา ๙๐ วัน)

๕. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. วงเงินงบประมาณ งบประมาณ ๖,๑๘๘,๙๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณตามแผนปฏิบัติการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ กิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ

กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์

กิจกรรมที่ ๓ นำสินค้าไปวางจำหน่ายบน Platform Digital Marketing

กิจกรรมที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลผลิตทางการเกษตร จังหวัดปทุมธานี

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง แบ่งงวดการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งแผนการดำเนินงานแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน การจัดงานแถลงข่าวตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง ให้แล้วเสร็จ โดยจัดทำเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุงานแล้ว

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....



งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินจัดกิจกรรมทั้งหมดตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน โดยจัดทำเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุงานแล้ว

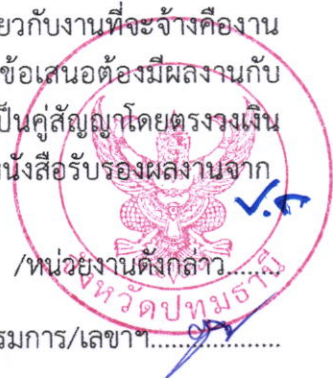
๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอองานให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างคืองานอบรมผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำเนาหนังสือรับรองผลงานจาก

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....



หน่วยงานดังกล่าว หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอ ซึ่งจังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๘.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอและคู่สัญญาได้

๙. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชน โครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชนสู่ Digital Marketing โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ **กิจกรรมที่ ๑** ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องการสร้างแบรนด์การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๙.๑.๑ จัดทำหลักสูตรและอบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างแบรนด์ การกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ การประเมินขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ในรูปแบบ Offline และ Online นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ การตลาดออนไลน์ โดยวิทยากรมืออาชีพ ณ สถานที่เอกชน

๙.๑.๒ จัดทำบุคลากรผู้มีความรู้/ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นในการกำหนดทิศทาง และวางกลยุทธ์ในการการสร้างแบรนด์ การแข่งขันทางธุรกิจ ในรูปแบบ Offline และ Online นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ การตลาดออนไลน์ ให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ให้เป็นไปในทิศทางที่ตลาด และผู้บริโภคต้องการ

๙.๑.๓ จัดทำแผนการอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมารายละเอียดของโครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชน สู่ Digital Marketing และดำเนินการอบรมสัมมนาสำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ณ สถานที่เอกชน

๙.๑.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๙.๒ **กิจกรรมที่ ๒** การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์

๙.๒.๑ จัดทำบุคลากรผู้มีความรู้/ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำแนะนำเบื้องต้นในการหาทิศทาง และวางกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในภาพรวมทั้งการสร้างแบรนด์ให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อหาทิศทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในภาพรวมต่อไปในอนาคต ให้เป็นไปในทิศทางที่ตลาด และผู้บริโภคต้องการ

๙.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ค้นหาสภาพปัญหา จุดแข็งของผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการวางแผนในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) สร้างหรือปรับปรุง ภาพลักษณ์ และตราสินค้าใหม่ ให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ ในโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และเพิ่มศักยภาพให้สินค้าในการทำการแข่งขันกับตลาดทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ

๒) ออกแบบ/จัดทำตัวผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ ในการส่งเสริมการผลิตที่เป็นต้นแบบแก่ผู้เข้าอบรมทุกราย ๆ ละ ๑ - ๓ แบบ ตามความเหมาะสมกับแบบ

๓) มีการแต่งและเรียบเรียง Story of Product ให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อบอกเล่าเรื่องราว ตำนาน หรือความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ หรือจุดเด่นของตัวสินค้าหรือแบรนด์ที่เข้าใจง่าย เข้าถึงผู้บริโภคได้ดี อย่างน้อย ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานต่อไป

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

/๔) จัดทำ QR Code.....

กรรมการ/เลขานุการ.....

- ๔) จัดทำ QR Code สำหรับแสดงข้อมูลทางธุรกิจให้กับผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมาย
- ๕) จัดทำไฟล์ ARTWORK คุณภาพสูง เพื่อผลิตให้กับผู้ประกอบการทุกรายนำไป

ใช้ประโยชน์

๖) จัดทำฉลากและบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ ภายหลังจากเห็นชอบ จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการและคณะกรรมการตรวจรับงาน พร้อมจัดส่งต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์ และแข็งแรง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น

๙.๓ กิจกรรมที่ ๓ การนำสินค้าไปวางจำหน่ายบน Platform Digital Marketing

๙.๓.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยจัดในสถานที่เอกชน

๙.๓.๒ จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Platform Digital Marketing ที่มีความน่าเชื่อถือ

๙.๓.๓ การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ในสตูดิโอ/สร้าง Marketing Content/ทำ Caption จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์

๙.๓.๔ จัดทำแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ (Portfolio) ในรูปแบบ e-book จำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์

๙.๓.๕ การนำผลิตภัณฑ์ไปวางจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ในเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม และน่าเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์

๙.๔ กิจกรรมที่ ๔ การประชาสัมพันธ์และการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลผลิตทางการเกษตร จังหวัดปทุมธานี

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานกิจกรรม “ประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า OTOP” ภายใต้โครงการยกระดับผู้ประกอบการ OTOP และผู้ผลิตสินค้าชุมชน สู่ Digital Marketing ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔ วัน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บุธ ผู้ร่วมกิจกรรมจะต้องเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้า OTOP /สินค้าชุมชน /สินค้าเกษตร และผู้ประกอบการในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ของจังหวัดปทุมธานี ซึ่งรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละครั้งกำหนดไว้ ดังนี้

๙.๔.๑ การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน

๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดงานต่อครั้ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ติดต่อกันภายในห้างสรรพสินค้า (Indoor) ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานีหรือจังหวัดใกล้เคียง ที่มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมในการจัดงาน เป็นศูนย์รวมของการคมนาคม มีความสะดวกในการเดินทาง เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย สำหรับดำเนินการจัดงาน จำนวนวันไม่น้อย ๔ วันต่อครั้ง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด ซึ่งต้องครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set Up) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้าฯ

๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อสื่อถึงเอกลักษณ์ และเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของจังหวัดปทุมธานี โดยต้องนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- แนวคิดการจัดงาน (Concept)
- รูปแบบการจัดงาน (Theme)



/- ตราสัญลักษณ์.....

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....

- ตราสัญลักษณ์ (Logo) ของการจัดงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน
๓) บริหารจัดการพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยออกแบบและวางผัง (Lay Out) บริเวณการจัดงานโดยรวมที่สวยงามมีแนวคิดสร้างสรรค์เป็น Landscape ที่ดี มีการจัดวางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพื้นที่ของศูนย์การค้าฯ หรือสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสม โดยกำหนดให้ Lay Out การจัดงานต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- พื้นที่จำหน่ายสินค้า (คูลา)
- จัดพื้นที่สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย/พื้นที่จัดแสดงสินค้า (Display)
- จัดจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยความสะดวก
- พื้นที่ส่วนกลางและเวทีกลาง

ทั้งนี้ Lay Out ที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของศูนย์การค้า

๔) จัดทำแผนการดำเนินงาน (ปฏิทินการทำงาน) โดยกำหนดรายละเอียดรูปแบบงาน กิจกรรมภายในงาน การแสดงต่างๆ ระบุวัน เวลาดำเนินการที่ชัดเจนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕) ออกแบบโลโก้หรือสัญลักษณ์การจัดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน มีความโดดเด่นและสวยงาม สำหรับใช้ในการจัดงาน

๖) จัดทำโครงสร้างสำหรับจัดจำหน่ายสินค้า มีโครงสร้างกันชนเปิดโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐ x ๒.๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้ดูโปร่ง สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานพร้อมอุปกรณ์มาตรฐานภายในคูลา อย่างน้อย ประกอบด้วย

- โต๊ะวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕๐ x ๐.๗๕ จำนวน ๑ ตัว/คูลา พร้อมผ้าคลุมหรือไวเนล สำหรับคลุมปิดด้านหน้าโต๊ะ

- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/คูลา
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด/คูลา
- ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/คูลา
- ป้ายชื่อร้าน ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย/คูลา ยกเว้นคูลาหัวมุมมีพื้นที่เปิด ๒ ด้าน ต้องจัดทำ ๒ ป้าย/คูลา บนป้ายประกอบด้วย ชื่อร้านเป็นพยัญชนะภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เลขที่ร้าน และโลโก้หรือสัญลักษณ์การจัดงาน พร้อมออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม

- ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ/คูลา

๗) ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับกองอำนวยความสะดวก/จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร

๙.๔.๒ การจัดแถลงข่าว ๑ ครั้ง

๑) จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าว โดยมีการตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร ให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดให้มีพื้นที่รับรองสำหรับประธานในพิธี

๓) จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

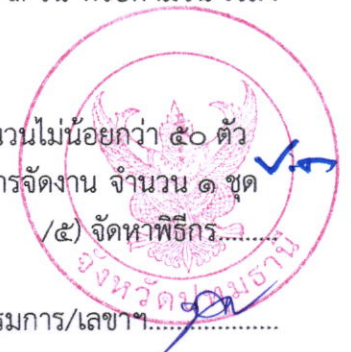
๔) จัดให้มีการแสดงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

/๕) จัดหาพิธีกร.....

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....



๕) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ มีประสบการณ์และมีชื่อเสียงเป็นผู้ดำเนินรายการ
ตลอดการจัดงานแถลงข่าว

๖) ดำเนินการประสานสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ร่วมจัดทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๗) จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อแจกสื่อมวลชนและ
ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น มูลค่าต่อชิ้นๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท และของที่ระลึก
สำหรับประธานในพิธีแถลงข่าวมูลค่าต่อชิ้นๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท (นำเสนอของที่ระลึกให้คณะกรรมการ
พิจารณา)

๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๙) จัดทำกำหนดการพิธีการแถลงข่าว ลำดับพิธีการ คำกล่าวต่างๆ และเอกสาร
ประกอบการสัมภาษณ์

๑๐) จัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าวสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน (Press Kit)
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๑) จัดเตรียมระบบแสง เสียง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมแถลงข่าว

๑๒) จัดหากระแสไฟฟ้าให้เพียงพอกับการจัดงานแถลงข่าว พร้อมทั้งรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภายในงานแถลงข่าวทั้งหมด

๑๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดงานแถลงข่าว
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๙.๔.๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิงทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับดำเนินรายการ
ในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
โดยในแต่ละวันจะต้องมีการใช้เวทีกลาง สำหรับกิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการขายและให้ความรู้
ในด้านต่างๆ

๓) จัดให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่มาจำหน่ายภายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
ครั้งละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๔) จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที อาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย, การแสดงที่เป็น
เอกลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานี, มินิคอนเสิร์ต, การแสดงโชว์ หรืออื่นๆ เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมชมงานจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ รอบ/วันครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๕) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อดึงดูดความสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชน
มาร่วมงานวันละ ๒ รอบ ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๙.๔.๔. การประชาสัมพันธ์

๑) ต้องจัดทำและเสนอแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนจัดงานและระหว่างจัดงาน

๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ระบบทีวีดิจิทัลที่ได้รับความนิยม
ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/การจัดงานแต่ละครั้ง ก่อนหรือระหว่างการจัดงาน
จัดงานโดยไม่เกินวันที่ ๓ ของการจัดงาน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....

๓) ออกแบบ

๓) ออกแบบและจัดทำป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒ เมตร อย่างน้อย จำนวน ๓ ป้ายต่อครั้ง พร้อมติดตั้งล่วงหน้าก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันและรื้อถอนในพื้นที่สำคัญตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การค้าที่จัดงาน โดยจัดให้มีการเผยแพร่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ศูนย์การค้าฯ กำหนด

๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และนำภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Website Facebook YouTube Line เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อที่มีชื่อเสียง ระยะเวลาก่อนการจัดงาน ๗ วัน และระหว่างการจัดงานรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ วัน

๙.๔.๕. การบริหารจัดการ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่การจัดงานรวมทั้งการประเมินการจัดงาน อย่างน้อย

จำนวน ๑ คน

- ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งสินค้าที่จำหน่ายตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน จนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยความสะดวก/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อประสานงาน ให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาการจัดงานทุกครั้ง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็น เป็นต้น

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ Live สด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติการเข้าร่วมงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในด้านสินค้า บุคลากร สถานที่จัดงาน ผังคูหา ลักษณะการจัดงาน ตลอดจนการขนส่ง การเดินทาง ที่พัก การเข้าจัดสินค้าในบริเวณงานเพื่อเตรียมความพร้อม และการเตรียมตัวก่อนการจัดงานให้กับภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ประสานงานหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ก่อนถึงกำหนดวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน ต่อการจัดงานแต่ละครั้ง

๗) ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ ใส่ซองพลาสติกใส พร้อมสายคล้องคอ

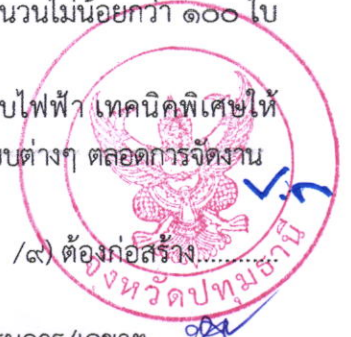
๘) ต้องกำกับดูแลอุปกรณ์ ระบบ แสง เสียง ภาพ ระบบไฟฟ้า เทคนิคพิเศษให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมดพร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

/๙) ต้องก่อสร้าง.....

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....



๙) ต้องก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงานและตกแต่งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๑ วันและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน ฯลฯ

๑๐) ต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้เสนอราคาและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้เสนอราคา ความเสียหายใดๆที่เกิดจากงานที่ผู้เสนอราคาได้ทำขึ้นต่อบุคคลภายนอก ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่หรือชดใช้ค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง

๑๑) ต้องดำเนินการรื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย ตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน สามารถส่งมอบคืนพื้นที่จัดงานด้วยความเรียบร้อย

๑๒) ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกกรณี ไม่ว่าต่อองค์กรหรือ บุคคลหรือทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัยใดๆ ก็ตาม

๑๓) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน

๙.๔.๖. การประเมินผลการจัดงาน

๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำไปสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ผลการจัดงานในภาพรวม เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน
- แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๒) ออกแบบฟอร์ม และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน พร้อมจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน โดยสรุปยอดจัดทำสรุยอดจำหน่ายสินค้ารวมประจำวัน และยอดจำหน่ายสูงสุด ๕ อันดับแรก และส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

๑๐ ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๑๑.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นค่าน้ำหนัก ๓๐

๑๑.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) แนวคิดการจัดกิจกรรมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ น่าสนใจแปลกใหม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รูปแบบการนำเสนอ ๓๐ คะแนน
- ๒) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการทำงานทั้งหมดและเป็นรูปธรรม ๒๐ คะแนน
- ๓) รายละเอียดรูปแบบการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน
- ๔) ความพร้อมของทีมงาน ในการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน
- ประสบการณ์และผลงานการทำงานที่ผ่านมา ๑๐ คะแนน
- ๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ



ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

/๑๑.๓ คณะกรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....

๑๑.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาเฉพาะผู้ผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเท่านั้น ทั้งนี้จะพิจารณาประโยชน์ของจังหวัดเป็นสำคัญ

๑๑.๔ ข้อความหรือรายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความหรือรายละเอียดใด ๆ ให้ถือเอาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นสิ้นสุด

๑๑.๕ จังหวัดปทุมธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะขอยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ของจังหวัดปทุมธานีเป็นสำคัญ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะร้องเรียนหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ได้เสนอไว้โดยจะเพิกถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี

๑๒.๒ จังหวัดปทุมธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒.๓ จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร ในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๒.๔ จังหวัดปทุมธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพื้นที่ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อความเหมาะสมหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๒.๕ จังหวัดปทุมธานี อาจขอยกเลิกการดำเนินการจัดหาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดปทุมธานีเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๘๑-๖๓๗๐ ต่อ ๑๐๓ โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ/เลขานุการ.....

